



ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Настоящата процедура е изготвена в съответствие с чл.172 ал.1 от ЗПУО и чл.62 от Наредбата за приобщаващото образование

На основание чл. 62 от Наредба за приобщаващо образование, ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. (изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)

4. (отм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.).

(2) (Изм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(3) (Отм. – ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.).

(5) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(6) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(7) В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

I. По медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина:

1. Родителят, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето уведомява същия ден класния ръководител по телефона за предстоящото отсъствие на ученика.
2. При заболяване, което налага лечение в домашни условия, провеждане на диагностични или лечебни процедури в амбулаторни условия или други, свързани със здравето обстоятелства, ученикът получава от лекаря, извършил прегледа и провел лечението медицинска бележка.
3. В първия работен ден, следващ издаването на мед.бележка, родителят настойникът предава на класния ръководител медицинска бележка, подписана и подпечатана с печата на лекаря, извършил прегледа на ученика, като дните, за които е определена необходимостта от отсъствие не може да предхождат датата на извършване на прегледа и датата на амбулаторния номер.
4. След получаване на медицинската бележка по електронен път и потвърждението от родителя, класният ръководител извинява отсъствията на ученика за периода, посочен в нея.

II. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

1. Родителят, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето уведомява класния ръководител по телефона за предстоящото отсъствие на ученика по телефона /чрез разговор или SMS/, по имейл или чрез писмо причината за отсъствието.
2. Най-късно до 1 ден преди отсъствието ученикът представя на класния ръководител ИЗВИНИТЕЛНА БЕЛЕЖКА от ръководителя на спортния клуб или институцията, която организира участието в събитието и писмено ПОТВЪРЖДЕНИЕ от родителя/настойника, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето.
3. ЗАС входираща същия ден потвърждението, слага в класъора за входяща кореспонденция оригинала на служебната бележка и потвърждението и дава копие от тях на класния ръководител.
4. След представяне на служебната бележка и потвърждението по т. 2, класният ръководител извинява отсъствията на ученика

До Директора
на СУ „Христо Ботев“
гр.Джебел

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО / ПОТВЪРЖДЕНИЕ

от.....
Родител/настойник на.....
На основание чл.62 ал.1.т.2 от Наредба за приобщаващото образование, потвърждавам, че
синът/дъщеря ми.....от клас,
Ще отсъства от учебни занятия в периода
поради.....

Приложение – документ от:.....
/Програма, график, друго.....

Дата:.....
Подпис:.....

III. До 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

1. Родителят, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето уведомява класния ръководител и подава **заявление** преди отсъствието на ученика / а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
2. Родителят подава мотивирано заявление до класния ръководител за освобождаване от учебни занятия до 5 дни наведнъж в тридневен срок преди датата на отсъствието.

IV. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час.

Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ

V. Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

VI. В случаите когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Когато документите за разрешаване или извиняване на отсъствия не се представени в срок, отсъствията се считат за допуснати по неуважителни причини.

1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.