



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Джебел 6850, ул. „Тракия“ №5

тел.: 03632 2017

е- mail: info-909301@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: _____
/НЕЗИХА ХАСАН/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР. ДЖЕБЕЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) В настоящия Правилник се регламентират основните изисквания и редът за пропускане и престояване на училищен персонал, ученици, граждани, моторни превозни средства (МПС), както и изнасянето на материални запаси в и от сградите на СУ „Христо Ботев“ - гр. Джебел.

(2) Пропускателният режим в СУ „Христо Ботев“ - гр. Джебел, се осъществява от служителите и работниците в училището по график, определен със заповед на директора на училището.

(3) Посещенията на служители, учащи и граждани до директора и администрацията на училището се разрешава в рамките на законоустановеното работно време за училището.

(4) Педагогическите специалисти в училището се посещават извън графика на възложената им преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

(5) Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

Чл. 2. (1) За официален/главен вход на учебната сграда на ул. „Тракия“ № 5 се определя входът от към ул. „Тракия“. Всички останали входи са със служебно и евакуационно предназначение.

Чл. 3. (1) Пропускателният режим в училището е организиран, както следва:

1. Учениците, учителите и служителите в учебната сграда и в спортната зала се пропускат свободно.

2. Ако лицето осъществяващо пропускателния режим не познава ученици, изисква от тях при влизане да показват ученическите си лични карти.

3. Родителите/настойниците на учениците; проверяващи и контролни органи; граждани, посещаващи директора и/или останалите длъжностни лица, се пропускат след осъществяване на контакт с лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) за установяване на съответствие между снимката на личната карта и лицето на посетителя.

(2) В сградата не се допускат лица, не представили документ за самоличност на лицето, осъществяващо пропускателния режим. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост, лицето осъществяващо пропускателния режим търси съдействие на телефон 112.

(3) Чужди граждани не се допускат, ако не са с придружител български гражданин.

(4) Всяко външно лице, след представяне на документ за самоличност, се регистрира в дневника за пропускателния режим в училище от лицето осъществяващо пропускателния режим.

(5) В дневника се вписват без съкращения:

1. Номер по ред.

2. Дата на посещението.

3. Трите имена на лицето и постоянен адрес по документ за самоличност със снимка на лицето.

4. Лицето, което ще бъде посетено.

5. Час на влизане.

6. Час на излизане.

7. Подпис на лицето, осъществяващо пропускателния режим.

В случаите, когато външните посетители са представители на институции, срещу името се вписва и институцията, която представляват.

Чл. 4. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата като уведомят за това лицето осъществяващо пропускателния режим и това се отбелязва в дневника.

Чл. 5. Не се допуска по време на учебни часове, родители и/или приятели на учениците да влизат в училището. Те изчакват свършването на учебния час в двора на училището а при лоши метеорологични условия във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява служебните си задължения.

Чл. 6. (1) Лицето, което съответния посетител търси, е длъжно да идва до входа, за да го посрещне и съответно изпрати, с цел да не се допусне отклонение от предназначение на посещението.

(2) Лица, посещаващи директора, се придружават от служителите на училището. Същият изчаква на подходящо място да приключи срещата, след което изпраща до входа на училището съответния посетител.

Чл. 7. (1) Не се допускат външни лица без причина. При оказване на съпротива дежурните отговорници уведомяват незабавно директора.

(2) При проникване (влизане) в сградата на училището на неидентифицирано лице (което не е записано в дневника) лицето, осъществяващо пропускателния режим е длъжно НЕЗАБАВНО да сигнализира на Спешен номер 112 с пълно описание, след което уведомява директора или главния дежурен учител за деня, които да предприемат действия по издирване на нарушителя.

Чл. 8. (1) Не се разрешава влизането в сградите на училището на лица, които:

1. са въоръжени (с изключение на органите на реда);
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани, агресивни или с явни психически отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват и рекламират литература и/или артикули с религиозно и/или порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски и/или вандалски характер;
7. водят или разхождат кучета и/или други животни;
8. носят със себе си обемисти предмети/багажи - пакети, сакове, чанти, чували, кашони и други подобни.

Чл. 9. (1) Внасянето и/или изнасянето в и от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди става след получено разрешение от директора на училището и проверка на съдържанието на същите.

(2) При констатирано нарушение при внасяне и/или изнасяне на багажи, товари, техника и имущества в и от сградите и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на РУ «Полиция» – Джебел.

Чл. 10. При извършване на ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 11. За участие в родителски срещи се допускат родители /настойници/ попечители по предварително изготвени от класните ръководители списъци.

Чл. 12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при лицето осъществяващо пропускателния режим.

Чл. 13. (1) Влизането в района на училището на МПС става по изключение само след разрешение от директора на училището, при засилени мерки за безопасност за учениците, персонала и гражданите, пребиваващи в училището.

(2) МПС със специален режим (линейки, пожарни коли и др.) се допускат до сградите на училището без предварително съгласие на директора на училището от лицето, осъществяващо пропускателния режим, подпомагано от домакина на училището или чистач/хигиенист, при засилени мерки за безопасност за ученици, персонал и граждани.

Чл. 14. (1) Всеки работник/служител в СУ „Христо Ботев“ - гр. Джебел, има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време през официалния вход на училището.

(2) Всеки работник/служител в СУ „Христо Ботев“ - гр. Джебел, има право на достъп до своето работно място и в извънработно време, с разрешение на директора на училището.

Чл. 15. (1) Притежаване на ключ за входната врата на основната учебна сграда се разрешава на директора, на главния счетоводител, на домакина и на чистач/хигиенистите.

(2) При промяна на обстоятелствата по ал. 1, директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та/, което /който/ трябва да поеме/поемат съхраняването на ключ за входната врата на основната училищна сграда и/или на учебните кабинети.

Раздел II
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Този правилник се издава на основание чл. 132 от Правилника за устройството и дейността на СУ „Христо Ботев“ - гр. Джебел, за учебната 2026/2027 г. и е утвърден от директора на училището със Заповед №/.....09.2026 г.

&2. Правилникът влиза в сила от **15.09.2026** год.

&3. При извънредна епидемична обстановка в страната да се осъществява засилен пропускателен режим на входовете на училищната сграда и учебните кабинети като се следи да не се допуска струпване на хора и спазване на дистанция между тях. Не се допускат в сградите на училището лица без лични предпазни средства (маска), както и лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и други).

