



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА
УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Годишният план е разработен във връзка със Стратегия за развитието на Средно училище Христо Ботев“, гр. Джебел за периода от 2023 до 2028 година и анализ за изпълнението ѝ за учебната 2025/2026 година. Определянето на приоритетите за работа през учебната **2026/2027** година са съобразени с мисията, визията и целите на училището и плана за изпълнение на стратегията.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 г.

1. През **2026/2027** г. в училището се обучават **393** , разпределени в **19** паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната **2025/2026** година е , като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	67,87г.	67,32г.	0,55	76,39г.	- 8,52
Математика	54,28	55,00	-0,72	62,71	-8,43

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	47.66 т.	44,93	- 2,73	55,28	- 7,62
Математика	43,21 т.	30,05	13,16	38,46	4,75

2.3. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	49,59	39,07	10,52	45,49	4,10
Математика	58,01	34,69	23,32	30,34	27,67

2.4. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	19	67,94	60,05	7,89	59,99	7,95
Биология и ЗО	19	91,11	76,32	14,79	61,32	29,79
Математика	1	85,25	67,63	17,62	54,95	30,30

3. В Средно училище "Христо Ботев" работят 43 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 37 педагогически специалисти.

4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани

на училищно, общинско, областно и национално ниво.

5. Постиженията в дейността на Средно училище "Христо Ботев" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и баланс между традиции и иновации.

5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

5.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

5.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията, и превенция на употреба на вейпинг и наркотични вещества в училище.

5.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

5.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

5.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

5.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

5.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

5.12. Работа по европейски програми и проекти .

6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

6.1. Намаляващият брой ученици в резултат на спад на интереса на родители и ученици към средното образование , както и на демографския срив и масовата емиграция на населението от региона, което рефлектира и върху бюджета на училището;.

6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия или преминават в самостоятелна форма на обучение за втори гимназиален етап.

6.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване и на материалната база.

7. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

Мисия на училището

Средно училище „Христо Ботев“ е училище, което съчетава традициите и новаторството, за да осигури качествено, достъпно и съвременно образование. Нашата мисия е да изграждаме знаещи, мислещи и отговорни личности, които уважават българските ценности и културно наследство, развиват ключови компетентности и умения за учене през целия живот и са подготвени за успешна реализация в динамичното общество.

Със съдействието на учители, родители и общност училището се стреми да създава позитивна, подкрепяща и сигурна среда, в която всеки ученик да открива и развива своя потенциал.

Визия на училището

СУ „Христо Ботев“ се стреми да бъде модерно и конкурентоспособно училище, което: предлага обучение, съобразено със стандартите на новото време и изискванията на пазара на труда, възпитава граждани с активна позиция, критично мислене и отговорно отношение към обществото и природата, утвърждава дух на сътрудничество, толерантност и взаимно уважение, използва иновации и дигитални технологии, за да направи ученето по-достъпно, ефективно и мотивиращо, изгражда учениците като личности с морал, самочувствие и воля за успех.

Настоящият годишен план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" за учебната 2025/2026 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Качествено обучение, което осигурява усвояване на ключови компетентности, насърчава активното учене и подпомага личностното и кариерното развитие на учениците, вкл. и чрез занимания по интереси.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Продължаване на внедряването на информационните и комуникационни технологии (ИКТ) в образователния процес и насърчаване прилагането на иновации - проектно-базирано/проблемно базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението (бинарни/интердисциплинарни уроци).
4. Ефективно управление на училището в съответствие с държавната образователна политика за повишаване качеството на обучението, развитие на индивидуалните способности на учениците и засилване на интереса към училището чрез разнообразни дейности; успешна реализация на план-приема.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, формиране на чувство за принадлежност към училищната общност и развитие на интереса към историята, природните и културни забележителности на България и любов към родния край
7. Осигуряване на условия за физическа активност и повишаване на мотивацията за практикуване на спорт и физическа активност.
8. Целенасочена дейност за развитие на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и изграждане на чувство за отговорност, солидарност и социална чувствителност, насърчаване на активното гражданско поведение,

здравословния начин на живот и формиране на екологична култура.

9. Целенасочени усилия за превенция на отпадането от училище и намаляване на отсъствията по неуважителни причини.

10. Осигуряване на равен достъп до образование. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.

11. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

12. Провеждане на последователна и целенасочена политика за превенция на училищния тормоз.

13. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. Разработване, приемане, съгласуване с ОС и утвърждаване на училищни учебни планове за всеки клас, Определяне на класните ръководители	м. 09	Директор и МО	Училищни документи	Не е необходимо
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, етичен кодекс и	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

др.				
Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2026/2027 г.	Подаване на данните към НЕИСПУО до 21 септември и утвърждаване до 25 септември	Директор	Списък-Образец №1	Не е необходимо
Участие в септемврийски съвещания с учителите по предмети и с директорите	По график на РУО	Директор		Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и агресията	Септември 2026 г.	Директор		Не е необходимо
1.6. Изготвяне на планове за ЧК, програми за избираеми часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
1.8. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване	м. 09 м. 06	Класни ръководители и библиотекар	учебници	Целеви средства
1.9. Изготвяне на: - график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители	м. 09 за първи срок м. 02 за втори срок	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

и ученици и за работа с документация; - график за допълнителна работа с учениците и консултации; - график за провеждане на класни и контролни работи; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
2. Осъществяване на ефективен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.3. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.				
2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители Зам.-директор по УД	Резултати в началото на учебната година	Не е необходимо
2.5. Акцент в обучението се поставя върху: - формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации; - чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;	През годината	Директор; ЗД по УД; учители	Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване - Брой учители, прилагащи компетентностен подход - Брой сформирани групи по интереси; Брой участници	Делегиран бюджет
2.6. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ	През годината	Директор; ЗД Учители	Средният резултат с не по-малко от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края	Не е необходимо

			на IV, VII, X клас и по предметите от ДЗИ	
2.7. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД по УД Учители	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо
3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор, ПС	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Класни ръководители на седми клас Специалисти по ИТ	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				
1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.		Класни ръководители		
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: · функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; · формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; · правата на човека,	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.				
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и УУС при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Психолог	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Организиране на доброволчески и благотворителни	През учебната година	Ученически съвет,	Брой инициативи Брой участващи ученици по	Не се изисква

инициативи		Класни ръководители, Психолог	класове	
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения: - по първа долекарска помощ; - за здравословно хранене; - по безопасност на движението; - за действия при бедствия, аварии, катастрофи и	През учебната година	Класни ръководители и мед. сестри	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет

пожари; - началното военно обучение в X и XI клас; - поведение при кризи и екстремни ситуации.				
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
4.3 Участие в националната кампания “Да изчистим България“	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Зам.-директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.2. Участие в организирани турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар на МОН	Директор Зам.-директор	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква

6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедагогически персонал	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, психолог, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Учители	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си;	Училищен бюджет

преждевременното напускане на училище, която да съдържа: - мерки за превенция и ограничаване на отпадането; - действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.			Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				
8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители, Учители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в начален и прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Септември 2026г.	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на	Септември 2026г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо

ученици с дефицити				
8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	Октомври 2026г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в начален и прогимназиален етап	Септември 2026г.	Директор	Брой групи	Бюджет на училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в IV, VII и X кл. и ДЗИ в XII кл.	Февруари-март 2027г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, начални учители	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.9. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	От бюджета на училището
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо

9.2.Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Психолог, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2026/2027 година	Община, директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
9.5. Предоставяне на стипендии на учениците след завършено основно образование. Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	Учебна 2025/2026 година		Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.6. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Зам. директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

1. Извънкласни и извънучилищни форми

1.1. Организиране на учениците в извънкласни дейности и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет

1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	Учители	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	Учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.3. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	Председател на комисията по ВКД	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Зам. директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Поддръжка на системата за постоянно	През учебната година	Зам. директор	Брой камери	Училищен бюджет

видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.				
3.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, Зам.-директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители		Училищен бюджет
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				
1.1. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 г.	Председател на комисията по ВКД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
1.2. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	Септември 2026 г. По плана за квалификация	Комисията по ВКД	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището- % за квалификация
1.3. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Зам. директор	Брой екипи	Не е необходимо
1.4. Осигуряване на условия и възможности за	През учебната година	Учители	Брой обучения;	НП КПС

подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.			Брой пед. специалисти, участвали в обучения	ОП Образование
1.5. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	
1.6. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семе́йство“: · укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; · установяване на система	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: · при организиране на училищни дейности; · в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; · занимания по интереси.	През учебната година	Класни ръководители; Учители	Брой съвместни събития Брой проведени срещи на родители с ученици Брой участие на родители в ЗИ	Не е необходимо
2. Взаимодействие с институции				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет

2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – (читалище, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Шермин Исмаил; Учители ИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м. октомври	1. Приемане и утвърждаване на следните планове: 1.1. План на комисията по охрана на труда; 1.2. План за усвояване на българския книжовен език; 1.3. План за работа на училищната комисия по БДП; 1.4. План за действие при зимни условия; 1.5. План за квалификационната дейност;	-

		1.6. Етичен кодекс на училищната общност ; 1.7. Планове за подкрепа и индивидуални планове на ученици със СОП за допълнителна подкрепа; 1.8. План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;	
2.	м. ноември	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Програма за включване на семейството като партньор във възпитателно-образователния процес.	-
3.	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	-
4.	м. март	1. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната дейност през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Приемане на списък от одобрени от МО учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година. 3. Доклад на психолога за учениците в самостоятелна форма на обучение за завършилите през учебната 2026/2027 г.	-
5.	м. май	1. Избор на спортни дейности /допълнителни часове по ФВС – модул / извън учебния план за 2027/2028 учебна година.	-
6.	м. юли	1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите. 2. Приемане на: - училищни учебни планове; - форми на обучение; - избор на МО и училищни комисии; - избор на председатели на МО и училищни комисии; - избор на комисия за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти за постигнати резултати през учебната 2026/2027 г. - приемане на символи и степени на оценяване на знанията и уменията на учениците от I - III клас за учебната 2027/2028 г. - отчет от изпълнението на дейностите от Плана за действие и финансиране за учебната 2026/2027 година към Стратегията за развитието на СУ „Христо Ботев „ – гр. Джебел. - избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	-

7.	м. септември	1. Приемане на: • правилник за дейността на училището; • годишен план за дейността на училището през учебната 2027/2028 г. • индивидуални учебни програми на допълнителна подкрепа; • седмичен график за работа на психолога; • седмичен график за работа на ресурсния учител; • график за учебното време; • дневен режим на училището; • правилник за вътрешния трудов ред; • правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; • програма за целодневна организация на учебния процес ; • правилник за пропускателния режим; • план за контролната дейност на директора; • план за контролната дейност на заместник- директора; • училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на анонимни жалби и сигнали, касаещи насилие над и между ученици; • механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците; • план за работа на училищен координационен съвет за превенция и интервенция на насилие и тормоз между учениците; • правила за действие в случаи на тормоз и насилие сред учениците; • процедури и план на действие за реагиране в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества ; • вътрешни правила за работна заплата; • план- график за дейността на личностното развитие на ученици със специални образователни потребности за учебната 2027-2028 г.; • приемане на индивидуални учебни програми на допълнителна подкрепа; • правила и списък на учениците от самостоятелна форма на обучение за учебната 2027/2028 година; • Графици и планове, свързани със защита при БАК, пожари и БДП; • седмично разписание на часовете за I срок на учебната 2027/2028 година; • училищни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекция; • запознаване със Списък образец 1;	
----	--------------	--	--

		• приемане на показатели и критерии за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти; • мерки за противодействие на тероризма; • процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора; • правила за поведение и действие при заплаха от терористичен акт; • приемане на плана за финансиране за учебната 2027-2028 година към Стратегия на развитието на училището; • Избор на групи за „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващото образование. • Избор на ръководители на групите по проект „Успех за теб“. • Приемане на критерии и показатели за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2027-2028 година. • План за реализация на Стратегията за учебната 2027/2028 г.	
--	--	--	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" за учебната 2025/2026 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" е приет с Решение № - , взето с Протокол № -9 / 10.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № **977-1040 от 10.09.2026 г.** на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" за учебната 2026/2027 година е оставено на видно място в учителската стая.

§ 4. Годишният план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Средно училище "Христо Ботев" за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приета.

Незиха Хасан

Директор на СУ, Христо Ботев“ - гр. Джебел